Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”
ДЕКАН ФЭН
д.т.н. Русина А. Г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2026
Владелец: д.т.н. Русина А. Г.
Срок действия: не ограничен
Адрес хранения электронного документа:
https://www.nstu.ru/university/info/sveden/education

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Поиск работы и трудоустройство

Образовательная программа: 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника, магистерская программа: Системы электроснабжения и управление ими

Курс: 1, семестр : 2

Факультет энергетики,

		Семестр
№	**Вид деятельности**	**2**
1	Всего зачетных единиц (кредитов)	3
2	Всего часов	108
3	Всего занятий в контактной форме, час.	40
4	Лекции, час.	18
5	Практические занятия, час.	0
6	Лабораторные занятия, час.	18
7	из них в активной и интерактивной форме, час.	16
8	из них практической подготовки, час.	2
9	Аттестация, час.	2
10	Консультации, час.	2
11	Самостоятельная работа, час.	68
12	Виды самостоятельной работы (курсовой проект, курсовая работа, РГЗ(Р)/реферат, подготовка к контрольной работе)	Р
13	Вид аттестации	3

Новосибирск 2026

Рабочая программа составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

ФГОС введен в действие приказом №147 от 28.02.2018 г. , дата утверждения: 22.03.2018 г.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Блок 1, формируемая участниками образовательных отношений, по выбору студента

Рабочая программа разработана на основе компетентностной модели выпускника по направлению (специальности): 13.04.02 Электроэнергетика и электротехника

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

КМ, 31.08.2026

Утверждена на совете факультета энергетики, протокол № 8 от 31.08.2026

Заведующий кафедрой:

доцент, д.э.н. Борисова А. А.

Ответственный за образовательную программу:

заведующий кафедрой Шевцов Д. Е.

1. Внешние требования

Таблица 1.1

Группа	Компетенции
	Индикаторы достижения компетенций
Профессиональные компетенции	ПК-1.В/ПР Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.
	ПК-1.В/ПР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.
	УК-1. 2 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи
	УК-1. 3 Формирует возможные варианты решения задач
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4. 3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6. 1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
	УК-6. 2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки

2. Требования НГТУ к планируемым результатам обучения, соотнесенным с индикаторами достижения компетенций

Таблица 2.1

Индикаторы достижения компетенций / Результаты обучения	Формы организации занятий
ПК-1.В/ПР. 2 Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.	
Решает профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-1. 1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.	
Проводит анализ проблемной ситуации и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-1. 2 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи	
Определяет стратегию решения поставленной задачи	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-1. 3 Формирует возможные варианты решения задач	
Определяет возможные варианты решения задач	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-4. 3 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	
Применяет современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-6. 1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	

Производит оценку своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа
УК-6. 2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	
Выстраивает приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Лекции; Лабораторные работы; Самостоятельная работа

3. Содержание и структура дисциплины

Таблица 3.1

Темы лекций	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 2					
Дидактическая единица: Поиск работы и технологии трудоустройства					
1. Каналы поиска работы: отбор релевантных запросу соискателя	4	0	0	ПК-1.В/ПР.2,УК-1.2,УК-4.3,УК-6.2	Видеолекция
2. Видео-резюме: техники подготовки, записи и представления	4	0	0	УК-1.3,УК-4.3,УК-6.1	Видеолекция
Дидактическая единица: Отбор соискателей и прохождение собеседований					
3. Воронка подбора: как взаимодействовать с работодателем на этапах отбора?	3	0	0	УК-1.1,УК-1.3,УК-6.2	Видеолекция
4. Виды собеседований и техники успешного их прохождения	3	0	0	УК-1.2,УК-4.3,УК-6.1	Видеолекция
Дидактическая единица: Современные и новые практики поиска работы и трудоустройства					
5. Особенности прохождения отбора в IT-компанию	2	0	0	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3	Видеолекция
Дидактическая единица: Стратегия трудоустройства или работа на рынке труда в долгую					
6. Рефлексия собственных достижений и запросов на работу	2	0	0	УК-1.3,УК-6.1,УК-6.2	Видеолекция

Темы лабораторных работ	Часы	Из них в форме практ. подг., час.	Активные формы, час.	Индикаторы достижения компетенций	Учебная деятельность
Семестр: 2					
Дидактическая единица: Поиск работы и технологии трудоустройства					
1. Правила и техники разработки резюме, сопроводительного письма, портфолио достижений	4	2	4	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-6.1	Выполнение задания. Дискуссия
Дидактическая единица: Отбор соискателей и прохождение собеседований					
2. Самопрезентация: задачи, структура, техника	4	0	3	УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2	Выполнение задания. Дискуссия
Дидактическая единица: Современные и новые практики поиска работы и трудоустройства					

3. Поиск работы в период кризиса. Организация работы в дистанционном формате	4	0	3	ПК-1.В/ПР.2,УК-1.2,УК-1.3	Выполнение задания. Дискуссия
Дидактическая единица: Стратегия трудоустройства или работа на рынке труда в долгую					
4. Собственная стратегия трудоустройства на работу «мечты»	3	0	3	ПК-1.В/ПР.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-6.1,УК-6.2	Выполнение задания. Дискуссия
5. Стеклянный потолок и способы его преодоления: как быть, если достиг предела?	3	0	3	УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.3,УК-6.2	Выполнение задания. Дискуссия

3.1 Практическая подготовка

Таблица 3.2

№	Темы занятий	Формы организации занятий	Содержание практической подготовки (виды работ)
1	Правила и техники разработки резюме, сопроводительного письма, портфолио достижений	Лб	Выполняет следующие виды работ: составляет список литературы по теме

3.2 Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 3.3

№	Виды самостоятельной работы	Индикаторы достижения компетенций	Часы на выполнение	Часы на консультации
Семестр: 2				
1	РГЗ/Реферат	ПК-1.В/ПР.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2	10	0
Выполнение РГЗ в соответствии с вариантом: Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.				
2	Подготовка к занятиям	ПК-1.В/ПР.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2	30	0
Повторение изученного материала: Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.				
3	Дополнительная учебная деятельность	ПК-1.В/ПР.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2	8	0
Изучение дополнительной информации по освоенным темам: Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.				

4	Подготовка к аттестации	ПК-1.В/ПР.2,УК-1.1,УК-1.2,УК-1.3,УК-4.3,УК-6.1,УК-6.2	20	2
Повторение информации по освоенным темам, ориентируясь на примерный перечень вопросов к зачету и список рекомендованной литературы: Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.				

3.3 Технология обучения

Для организации и контроля самостоятельной работы обучающихся, а также проведения консультаций применяются информационно-коммуникационные технологии (табл. 3.4).

Таблица 3.4

Деятельность	Информационно-коммуникационные технологии
Информирование	Среда электронного обучения НГТУ
Консультирование	Среда электронного обучения НГТУ
Контроль	Среда электронного обучения НГТУ
Размещение учебных материалов	Среда электронного обучения НГТУ; ЭБС

Таблица 3.5

Активные и интерактивные формы проведения занятий

№	Наименование активных форм	Коды формируемых компетенций
1	Дискуссия	ПК-1.В/ПР УК.1; УК.4; УК.6;
Формируемые умения: 1. Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.; 1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; 2. Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи; 2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; 2. Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.; 3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации; 3. Формирует возможные варианты решения задач		
Краткое описание применения: Развивает коммуникативные навыки		

4. Правила аттестации обучающихся по дисциплине

Для аттестации обучающихся по дисциплине используется балльно-рейтинговая система (БРС), позволяющая выставлять оценки по традиционной шкале и 15-уровневой ECTS. Краткая информация о БРС приведена в табл. 4.1.

Таблица 4.1

Оцениваемые виды деятельности обучающихся	Мин. балл	Максимальный балл
Семестр: 2		

Лабораторная:	30	60
Контролирующие материалы приводятся в "Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке."		
РГЗ/Реферат:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке."		
Зачет:	10	20
Контролирующие материалы приводятся в "Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке."		

В таблице 4.2 представлено соответствие форм контроля заявляемым требованиям к результатам освоения дисциплины.

Таблица 4.2

Коды компетенций	**Индикаторы достижения компетенций**	**Формы контроля**	
		Защита РГЗ/Р	**Зачет**
ПК-1.В/ПР	ПК-1.В/ПР 2. Умеет решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях профильной отрасли своего региона.	+	+
УК-1	УК-1 1. Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи.	+	+
	УК-1 2. Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи	+	+
	УК-1 3. Формирует возможные варианты решения задач	+	+
УК-4	УК-4 3. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	+	+
УК-6	УК-6 1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	+	+
	УК-6 2. Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	+	+

Фонд оценочных средств по дисциплине представлен в приложении № 1 к рабочей программе.

5. Литература

Основная литература

1. Фокс, Д. Д. Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу свой мечты : практическое руководство / Д. Д. Фокс. - 4-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 187 с. - (Серия «Коротко и по делу»). - ISBN 978-5-9614-0591-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231435 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Бакингем, М. Делаю, что хочу. Как понять, что ты любишь, и работать в удовольствие : практическое руководство / М. Бакингем. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 272 с. - ISBN 978-5-9614-8641-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2236416 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Добрина, Н. А. Резюме, характеристика, рекомендация : как подготовить правильно и быстро / Н.А. Добрина, И.В. Мустафина. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2025. — 128 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-369-01076-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2167253 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

4. Беквит, Г. Сам себе бренд: Искусство самопрезентации : практическое руководство / Г. Беквит, К. Клиффорд Беквит. - 3-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 202 с. - ISBN 978-5-9614-5755-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2234256 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Богачев, С. Основы фриланса: Плюсы и минусы работы на себя : практическое руководство / С. Богачев, И. Петуховский. - Москва : Альпина ПРО, 2026. - 128 с. - ISBN 978-5-907470-15-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2235871 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

2. Пикулева, О. А. Психология самопрезентации личности : монография / О.А. Пикулёва. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 320 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006926-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2205020 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

3. Агеева, Ю. В. Собеседование в рекрутинге : коммуникативные стратегии и тактики : монография / Ю. В. Агеева ; науч. ред. Т. Г. Бочина. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2023. — 254 с. — ISBN 978-5-9765-2542-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1950290 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы

1. Tomanage : портал менеджеров России : сайт. – 2009– . – URL: http://tomanage.ru/main/ (дата обращения: 07.04.2022). – Текст : электронный.

6. Методическое и программное обеспечение, информационные технологии

6.1 Методическое обеспечение

1. Дудкина М. П. Организация самостоятельной работы студентов Новосибирского государственного технического университета : учебно-методическое пособие / М. П. Дудкина, Ю. В. Никитин ; Новосиб. гос. техн. ун-т.- Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2022.- 61, [1] с. : табл.- Текст : непосредственный.- Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=223022

2. Иванова, С. В. Как найти своих людей: Искусство подбора и оценки персонала для руководителя : практическое руководство / С. В. Иванова. - Москва : Альпина Паблишер, 2026. - 184 с. - ISBN 978-5-9614-2240-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2231275 (дата обращения: 24.06.2026). – Режим доступа: по подписке.

6.2 Специализированное программное обеспечение

1 Пакет офисных приложений Microsoft Office

6.3 Информационные технологии

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине применяются элементы дистанционных образовательных технологий, а также синхронного и асинхронного взаимодействия в электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

7. Материально-техническое обеспечение

Презентационное оборудование

№	Наименование	Назначение
1	Презентационное оборудование (мультимедиа-проектор, экран, компьютер для управления)	Для проведения лекций и практических занятий

Компьютерный класс

№	Наименование	Назначение
1	Компьютерный класс (Компьютеры объединены в локальную сеть с выходом в Internet)	Выполнение учебных заданий (от поиска информации до оформления презентаций по результатам работы)